**Fiche de préparation à la saisie d’un projet de culture scientifique ADAGE**

**1. Données générales**

Chef d'établissement : (Nom – prénom, Tel, Courriel )

…………………………………………………………………………………..

Professeurs référents culture : (Nom – Prénom, Discipline, Courriel)

…………………………………………………………………………………..

**2. Le projet**

Titre du projet : …………………………………………………………

Description :

…………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………..

Domaines artistiques et culturels : (Culture scientifique, technique et industrielle, Développement durable)

Partenaires : ………………………………………………………………

Articulation avec un projet 1er degré : (OUI/NON)

Etablissements 1er degré associés : (optionnel)

…………………………………………………………………………………..

Etablissements 2nd degré associés : (optionnel)

…………………………………………………………………………………..

**3. Les participants**

Professeur coordonnateur du projet : (Nom – Prénom, Discipline, Courriel)

…………………………………………………………………………………..

Classes engagées : ………………………………………………..…..

Intervenants : (optionnel)

…………………………………………………………………………………..

Formation des enseignants : (optionnel)

…………………………………………………………………………………..

Besoins de formation : (optionnel)

…………………………………………………………………………………..

**4. Le contenu du projet**

Rencontrer :

…………………………………………………………………………………..

Pratiquer :

…………………………………………………………………………………..

Connaître :

…………………………………………………………………………………..

Articulation EPI/AP :

…………………………………………………………………………………..

Restitutions envisagées :

…………………………………………………………………………………..

Etapes prévisionnelles :

…………………………………………………………………………………..

**5. L'atelier**

Pratique artistique ou scientifique en atelier : OUI/NON

Jour et plage horaire : ……………………………………………..

Nombre d'élèves de l'atelier : ………………………………….

Nombre total de séances d'atelier : …………………………

Nombre total d’heures d’intervention de l’artiste ou du scientifique dans l’atelier : …………………………………

Commentaires :……………………….………………………………

**6. Le budget prévisionnel**

|  |  |
| --- | --- |
| Dépenses | Recettes |
| - Interventions de professionnels- Sorties- Frais de fonctionnement- Frais de déplacement | - Ressources établissement- Subventions demandées aux collectivités locales- Autres apports |
| Reste à financer |  |

Avis du chef d'établissement :